

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen määräaikaisen opinto-ohjaajan (uraohjaajan) ottaminen Treduun ajalle 1.1. - 31.8.2024**TRE:4412/01.02.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 730 0075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

KM ***** otetaan päätoimiseen opinto-ohjaajan (uraohjaajan) virkaan ajalle 1.1. - 31.8.2024 Tampereen seudun ammattiopisto Treduun.

Määräaikaisuuden perusteena on projektiluontoinen työ (SAP 20).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Hepolamminkadun toimipiste, toimintoalue 508. Pääasiallinen työntekopaikka on Tampereen kaupungin Kansainvälinen osaamiskeskus OSKE, Rautatienkatu 10.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opinto-ohjaajan (uraohjaajan) virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 11.9. - 25.9.2023 (hakuavain TRE-01-562-23).

Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi, duunitori.fi ja Facebook.

Opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu opinto- ja uraohjauksen tehtävät, tehostettu osaamiskartoitus sekä projektiin liittyvät monipuoliset kehittämistehtävät Kansainvälisessä osaamiskeskuksessa. Lisäksi tehtäviin kuuluu TreduNavi-hakupalvelun vieraskielisten hakupalvelujen kehittäminen sekä hakijoiden ohjaus ja neuvonta.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 15 §:n mukaan.

Eduksi katsotaan kokemus vieraskielisten opinto- ja uraohjauksesta, kokemus vieraskielisten asiakkaiden osaamiskartoituksista Kansainvälisessä osaamiskeskuksessa, kokemus ammatillisessa oppilaitoksessa työskentelystä sekä kokemus TreduNavi-hakupalvelun työtehtävistä. Lisäksi tehtävässä arvostetaan kokemusta moniammatillisesta yhteistyöstä ohjauksessa, hyviä digitaitoja, kokemusta kehittämis- ja projektityöstä sekä itsenäistä työskentelyotetta.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana kaksikymmentä (20) hakijaa, joista kahdeksan (8) täytti kaikki vaaditut kelpoisuusehdot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opintoasianpäällikkö ja projektipäällikkö haastattelivat kolme (3) kelpoista ja hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa 3.10.2023.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan KM *****.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

- Toimintayksikkö: SAP-organisaationumero 134485
- Vakanssinumero: 50090684
- Virkanimike: Opinto-ohjaaja
- Asema: Muu
- Esihenkilöasema: Ei
- Esihenkilö: Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen
- Virkaehtosopimus: OVTES osio C
- Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41103003
- Työaikamuoto: Vuosityöaika
- Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opinto-ohjaajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 36,25 tuntia viikossa.
- Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134485, toiminto 508

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhaltijapaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Opintoasiainjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58 Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen toimintasäntö. (Toimintasäntöön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.4.2023 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 §.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Raija Möttönen, Anne M. Korhonen, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 31.10.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote annetaan tiedoksi sähköisesti 30.10.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

26.10.2023

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Opintoasiainjohtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

26.10.2023

5 (5)

§ 1

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.